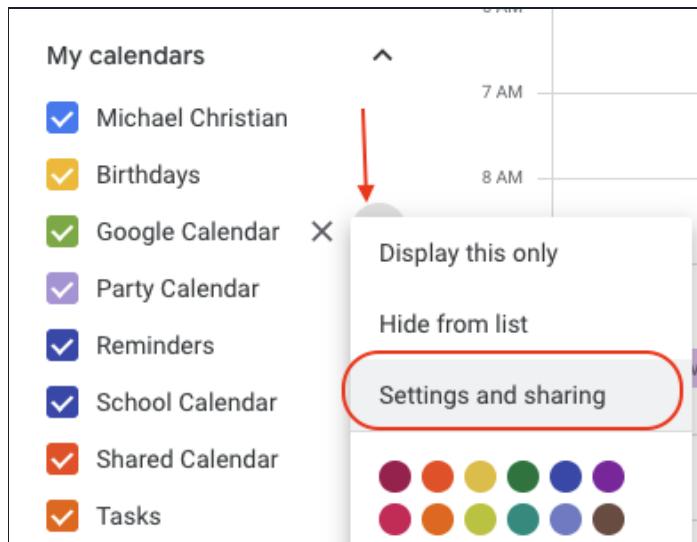


## Sync Google Calendar to Claromentis

It is possible to display public Google Calendar(s) in the Intranet by generating an iCal URL and tying this address to an Intranet calendar.

### How to

1. Log in to [Google Calendar](#).
2. Under My Calendars on the left-hand menu, locate the calendar account and click to expand its options, select **Settings and Sharing**.



3. Only public calendars can be displayed using a link.

#### For personal calendars:

Under 'Access permission for events' select 'Make available to public' but update the dropdown to 'See only free/busy'.

This protects your privacy as this will publically display when your calendar is booked and when it is free, but no other information about the events.

Access permissions for events

Make available to public See only free/busy (hide details) ▾

Make available for Claromentis See all event details ▾

[Get shareable link](#)

Learn more about [sharing your calendar](#)

#### For any non-personal calendars

Such as those for public events, it is ok to expose all of the event details.

Choose the appropriate setting for your calendar type.

#### 4. Under 'Integrate calendar', copy the 'Public address in iCal format'.

Integrate calendar

Calendar ID  
claromentis.com\_r8n8gr82ods6sko1a47a1asm8@group.calendar.google.com

Public URL to this calendar  
<https://calendar.google.com/calendar/embed?>

Use this URL to access this calendar from a web browser.

Embed code  
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar,

Use this code to embed this calendar in a web page.  
You can customize the code or embed multiple calendars.

[Customize](#)

Public address in iCal format  
<https://calendar.google.com/calendar/ical/>

Use this address to access this calendar from other applications.

#### 5. You can then import this iCal URL into the Group Calendar (Calendar Admin Panel) or to your own Personal Calendar.

## Group Calendar

**Calendar Admin** Permission is required to create group calendars

#### 1. Navigate to Admin > Calendar and create a new calendar to host the link and show its events.

Admin > Calendar

**Group calendars**

- + Add new calendar
- Social
- Meetings
- Marketing
- Sales
- Super Demo Refreshes

**System calendars**

- Select all
- Common holidays
- Team holidays
- Events

**Contact confirmations**

Allow sending confirmation URL by email to external invitees

Link will work only if the system is accessible from the Internet.

**Update**

6. Add a name and description and check the box for 'Internet Calendar'.
7. Paste the iCal URL into the 'Calendar URL' field and enter appropriate user permissions for the calendar.

Admin > Calendar > Edit calendar

**Name** Personal Google Calendar

**Calendar colours** #3bb0aa  
Pick a colour

**Description** My google calendar events

**Calendar URL**

**Permissions**

Start typing to add...

User: Claromentis Administrator

View  
 Add / edit own events  
 Administratate all events

[View effective permissions...](#)

## Personal Calendar

1. In the Calendar application, click on "Calendar" to see list of available calendars

Calendar

Today < > 26 January – 1 February 2026

Day Week Month

	Mon, 26 Jan	Tue, 27 Jan	Wed, 28 Jan	Thu, 29 Jan	Fri, 30 Jan	Sat, 31 Jan	Sun, 1 Feb
Full Day							
08:00							
09:00							
10:00							

2. Under Personal calendars, click "Add new calendar"

## Calendars

X

Sort by Date created ↓

Personal calendars	Group calendars	Shared calendars	System calendars
<input checked="" type="checkbox"/> Admin Availability 	<input checked="" type="checkbox"/> Social 	<input checked="" type="checkbox"/> Charles' calendar 	<input checked="" type="checkbox"/> Common holidays 
<input checked="" type="checkbox"/> I'm Invited 	<input checked="" type="checkbox"/> Meetings 	<input checked="" type="checkbox"/> Team holidays 	<input checked="" type="checkbox"/> Events 
<input type="checkbox"/> + Add new calendar	<input checked="" type="checkbox"/> Marketing 	<input checked="" type="checkbox"/> Sales 	<input checked="" type="checkbox"/> Super Demo Refr... 

**Close** **Save**

3. Check "Internet Calendar" and paste the iCAL URL

Calendar > Add calendar

Name	Google Calendar								
Calendar colours	<div style="background-color: #00adef; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;"><p>#00adef</p><p> Pick a colour</p></div>								
Description	My Personal Google Calendar								
Internet Calendar	<input checked="" type="checkbox"/>  								
Calendar URL	<input type="text" value="https://calendar.google.com/calendar/ical/michael.christian%40claromentis.com"/>								
Permissions	<table border="1"><tr><td>Start typing to add...</td><td> </td></tr><tr><td colspan="2"><b>Owner</b> User: Michael Christian (CTO)</td></tr><tr><td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> View <input checked="" type="checkbox"/> Add / edit own events <input checked="" type="checkbox"/> Administrate all events</td></tr><tr><td colspan="2"><a href="#">View effective permissions...</a></td></tr></table>	Start typing to add...	 	<b>Owner</b> User: Michael Christian (CTO)		<input checked="" type="checkbox"/> View <input checked="" type="checkbox"/> Add / edit own events <input checked="" type="checkbox"/> Administrate all events		<a href="#">View effective permissions...</a>	
Start typing to add...	 								
<b>Owner</b> User: Michael Christian (CTO)									
<input checked="" type="checkbox"/> View <input checked="" type="checkbox"/> Add / edit own events <input checked="" type="checkbox"/> Administrate all events									
<a href="#">View effective permissions...</a>									
	  								

## Configuration

Open the 'Configuration' tab and check the value set in the 'Internet calendar synchronisation' field.

This determines how often the sync will run. The default is 24, but we recommend updating this to every 12 hours depending on the frequency the calendar is updated.

It is not advisable to make the sync too frequent as it may severely impact system performance.

Admin > Calendar > Configuration

Calendars

Calendar view mode

Default calendar view mode (month, week, day, agenda)

Week

Personal calendars

iCalendar export from

"From" date for iCal calendar export ('-1 week' - one week ago, '-1 month' - one month ago). May be empty, if specified, should always be negative

-1 month

iCalendar export to

"To" date for iCal calendar export ('1 week' - one week from now, '1 month' - one month from now). May be empty, if specified, should always be positive

Internet calendar synchronization

The number of hours between automatic synchronization for internet calendars. Default value is 24 hours

12

Save Configuration

9. Monitor the calendar on the front end and check that the events start pulling through after the sync timeframe has passed.

## Embedding Google Calendar in Pages

Alternatively, it is also possible to embed a Google Calendar on an intranet Page, which does not require it to be public.

1. Log in to [Google Calendar](#).
2. Under My Calendars on the left-hand menu, locate your calendar account and click to expand its option, select **Settings and Sharing**.

My calendars

- Michael Christian
- Birthdays
- Google Calendar
- Party Calendar
- Reminders
- School Calendar
- Shared Calendar
- Tasks

Display this only

Hide from list

Settings and sharing

3. Under **Integrate calendar** section, copy the Public URL to this calendar

Integrate calendar

Calendar ID [group.calendar.google.com](mailto:group.calendar.google.com)

Public URL to this calendar <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=group.calendar.google.com>

Use this URL to access this calendar from a web browser.

Embed code

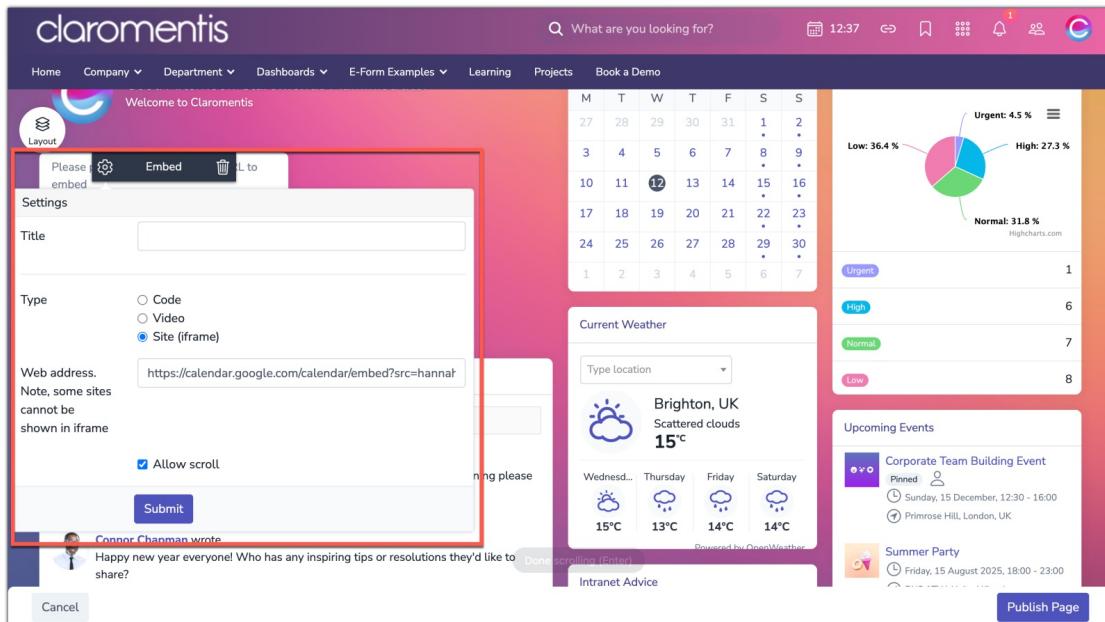
```
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=group.calendar.google.com" style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 400px; margin-top: 10px;">
```

Use this code to embed this calendar in a web page. You can customize the code or embed multiple calendars.

[Customize](#)

4. Edit the page and select the embed component.

Choose the 'site' type and paste the public URL into the web address field.



Welcome to Claromentis

Please [embed](#) embed

**Title**

**Type**  Code  Video  Site (iframe)

**Web address.**  
Note, some sites cannot be shown in iframe

Allow scroll

**Submit**

Connor Chapman wrote  
Happy new year everyone! Who has any inspiring tips or resolutions they'd like to share?

Done scrolling (Enter)

Intranet Advice

12:37

What are you looking for?

Home Company Department Dashboards E-Form Examples Learning Projects Book a Demo

Current Weather

Type location Brighton, UK Scattered clouds 15°C

Wednesday 15°C Thursday 13°C Friday 14°C Saturday 14°C

Powered by OpenWeather

Upcoming Events

Corporate Team Building Event Pinned Sunday, 15 December, 12:30 - 16:00 Primrose Hill, London, UK

Summer Party Friday, 15 August 2025, 18:00 - 23:00

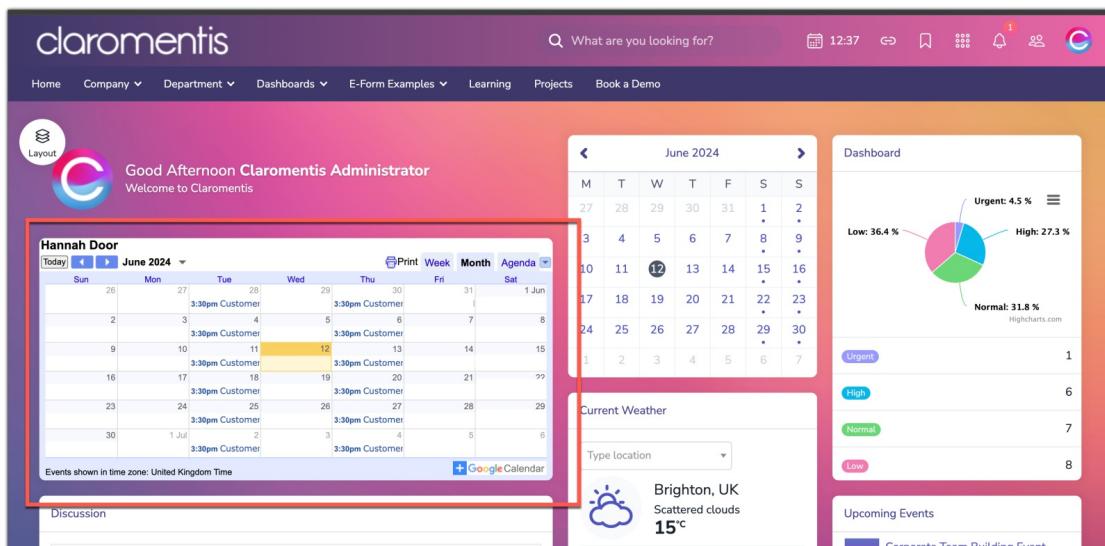
Low: 36.4 % Urgent: 4.5 % High: 27.3 % Normal: 31.8 %

Highcharts.com

Urgent 1  
High 6  
Normal 7  
Low 8

[Publish Page](#)

5. Click submit in the component and check in the page, the calendar should now pull through to and display in the embed component.



Good Afternoon Claromentis Administrator

Welcome to Claromentis

**Hannah Door**

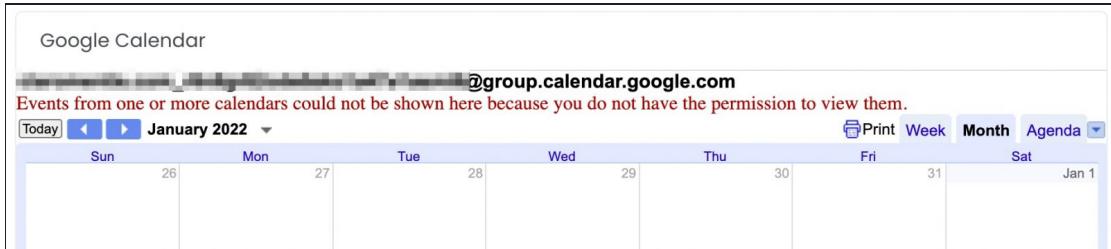
Today: [26](#) [27](#) [28](#) June 2024 [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#) [21](#) [22](#) [23](#) [24](#) [25](#) [26](#) [27](#) [28](#) [29](#) [30](#) [31](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

## Do I have to make my calendar public if I use the embed method?

No, you don't have to make your personal calendar public but you have to make sure users who need to see your calendar events, have permission to the actual events in Google Calendar.

In most cases, they have to be authenticated with Google when viewing embedded calendars in Claromentis.

Here is an example of what a user will see when they don't have permission to view one of the events:



---

Last modified on 27 January 2026 by [Michael Christian](#)

Created on 12 June 2024 by [Hannah Door](#)

Tags: [calendar](#), [gmail](#), [sync](#), [event](#)